

Guatemala, 28 de Febrero de 2019

Licenciada

Gladys Elizabeth Palala Gálvez

Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural

Su Despacho

Estimada Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de resultados conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 628-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 08-2019** correspondientes del 02 de enero al 28 de Febrero del 2019.

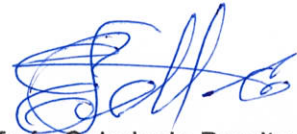
Resultados Cualitativos:

1. Limpieza constante del espacio físico de la Bodega de Materiales Arqueológicos.
2. Reubicación del material arqueológico en el mezanine.
3. Limpieza constante de la Bodega del DEMOPRE.
4. Realización del Inventario de materiales.
5. Re embalaje, re etiquetado y conservación de materiales arqueológicos.
6. Colaboración en las actividades de la Ceramoteca y DEMOPRE.
7. Supervisión a los traslados arqueológicos realizados por proyectos de investigación.
8. Acompañamiento en diferentes traslados de material arqueológico.

Resultados Cuantitativos:

9. Limpieza constante de la Bodega del DEMOPRE.
10. Realización del Inventario de materiales.
11. Re embalaje, re etiquetado y conservación de materiales arqueológicos.
12. Colaboración en las actividades de la Ceramoteca y DEMOPRE.
13. Supervisión a los traslados arqueológicos realizados por proyectos de investigación.
14. Acompañamiento en diferentes traslados de material arqueológico.

15. Puesta en valor de los bienes patrimoniales.
16. Control e inventario de piezas de la Ceramoteca.
17. Colaboración en las actividades de la Ceramoteca y en el Departamentos de Monumentos Prehispánicos y Coloniales (DEMOPRE).
18. Control y resguardo de bienes culturales.



Efraín Celedonio Peralta Calito

Vo.Bo.



Lic Gustavo Adolfo Amarra Paz
Jefe a.i.
Departamento de Monumentos
Prehispánicos y Coloniales
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural